

Stellenausschreibung Nr. B 81/17 (B 3.5)

Kennwort: „Qualitätsmanagement Endlagerung“

Die BUNDESANSTALT FÜR GEOWISSENSCHAFTEN UND ROHSTOFFE (BGR) sucht zum frühestmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.12.2020 eine/n

Verwaltungsmitarbeiter/in

Aufgaben:

- Organisation und Weiterentwicklung des Qualitätsmanagementprogramms für endlagerbezogene Arbeiten
- Laufende Anpassung des QM-Handbuchs an das bestehende QMS, insbesondere im Hinblick auf die Anforderungen der DIN ISO 9001:2015 und die KTA 1401 sowie für Labor- und In-situ-Arbeiten (DIN EN ISO/IEC 17025)
- Prozessmanagement für die Endlagerung in der BGR
- Einführung eines Risikomanagements, u. a. Planung und Umsetzung von Maßnahmen zur Risikoerfassung, zur Einhaltung und Verbesserung der Qualitätsstandards
- Wissens- und Datenmanagement für die endlagerbezogenen Arbeiten
- Durchführung bzw. Unterstützung von internen QM-Fortbildungen und Erarbeitung von endlagerbezogenen Schulungskonzepten
- Durchführung von Audits
- Dokumentation und Berichterstattung zu wesentlichen und relevanten Ereignissen für das QMS
- Arbeiten zur Strukturierung, Weiterentwicklung und Pflege des Fachinformationssystems für die Endlagerung sowie fortlaufende Optimierung
- Bearbeitung aktenrelevanter Unterlagen mit dem Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem eGov-Suite von Fabasoft (ELVIS) nach Vorgaben des Aktenplans und des Projektstrukturplans der Endlagerung

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertig) als Betriebswirt/-in, Verwaltungsbetriebswirt/-in, Informationswirt/-in oder vergleichbar
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Qualitätsmanagement nach DIN EN ISO 9000 ff. und ggf. in Anlehnung an die KTA 1401
- Fundierte Kenntnisse in der Datenarchivierung sowie im Dokumenten-, Daten- und Wissensmanagement
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung der Office Programme
- Kenntnisse im Risikomanagement
- Kenntnisse im Prozessmanagement
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Erfahrung in der Präsentation von Daten und Ergebnissen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität, Selbstständigkeit, analytisches Denkvermögen, Eigeninitiative, sicheres Auftreten und Sorgfalt im Umgang mit vertraulichen Daten

Idealerweise erfüllen Sie auch folgende Anforderungen:

- Berufserfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet, d. h. im Qualitätsmanagement von Großprojekten
- Erfahrungen im Prozessmanagement sowie mit einem Prozessmanagement-Werkzeug
- Kenntnisse und Erfahrungen in einem Dokumentenmanagement- und Vorgangsbearbeitungssystem
- Zertifizierung als interner Auditor QM - Qualitätsmanagement ISO 9001 (Dienstleistung)
- Erfahrung in interdisziplinärer Arbeit mit verschiedenen Experten z. B. mit Geowissenschaftlern, Ingenieuren, IT-Spezialisten, Controllern
- Kenntnisse und Erfahrungen mit SAP ERP 6.0

Dienstort ist Hannover. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages über die Entgeltordnung des Bundes.

Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten sind willkommen, Kommunikationssprache ist Deutsch. Die BGR verfolgt zudem das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen begrüßen wir daher besonders. Im Rahmen flexibler Arbeitszeiten bieten wir Ihnen einen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz, der auch für Teilzeitkräfte geeignet ist. Die BGR ist bestrebt, den Anteil schwerbehinderter Menschen zu erhöhen, sie werden daher bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen ohne Bewerbungsmappe bis zum **27.07.2017** unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **B 81/17** und des **Kennwortes** an die

Bundesanstalt für Geowissenschaften und Rohstoffe
- Personalreferat -
Stilleweg 2, 30655 Hannover.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Bewerbungen nur gegen einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag zurückgesandt werden können.

Nähere Hinweise zu unserer Einrichtung finden Sie im Internet unter www.bgr.bund.de. Telefonische Auskünfte erteilt Frau Dr. Fahland unter der Telefonnummer 0511/643-2584.

Die BGR interessiert sich dafür, über welches Medium Sie Kenntnis von dieser Stellenausschreibung bekommen haben. Bitte geben Sie daher an, wo Sie auf diese Stellenausschreibung zuerst aufmerksam geworden sind.